**Accompagnement personnalisé**

**RAPPORT DE STAGE CLASSE DE SECONDE STMG**

Vous allez effectuer un stage de trois semaines en entreprise au mois de juin. Cette période fait partie intégrante de votre formation et fera l’objet d’une **évaluation** en début d’année scolaire de première STMG.

**Consignes générales**

- Écrivez vos notes journalières chaque soir et n’attendez pas la fin du stage : indiquez ce que vous avez fait et appris dans la journée. Votre rapport sera une synthèse de toutes ces notes.

- Montrez-vous curieux et posez le maximum de questions pour découvrir l’ensemble des activités et des personnels de votre lieu de stage.

- Essayez de recueillir des documents pour illustrer votre rapport.

- Choisissez l’un des métiers de l’entreprise pour le présenter de façon approfondie dans votre rapport.

- Prévoyez une lettre de remerciements à donner le dernier jour où à envoyer après le stage à l’entreprise. Vous ferez figurer cette lettre dans votre rapport..

**Consignes de travail**Votre rapport devra être **informatisé** au moyen d’un logiciel de traitement de texte, les pages doivent être **numérotées** à l'aide de l'outil informatique (insertion numéro de pages), à l'exception du sommaire et de la page de garde. Un total de **10 pages maximum** sauf annexes

Utilisez une taille de **caractères de 12**, un **interligne de 1,5** et une police de caractères **Arial** ou **Times new roman** pour le corps du texte, les titres et sous-titres sont libres mais doivent être mis en évidence en respectant l’unité de présentation. Le vocabulaire doit être précis et professionnel.

Votre rapport doit comprendre :

**1. Une page de garde**

- L'année scolaire de référence, la période concernée par le stage

- Un titre : Rapport de stage

- La raison sociale et le siège social de l'entreprise

- Le nom et le prénom de l'élève ainsi que la classe

- Le nom et l'adresse du lycée.

**2. Un sommaire**

Il doit reprendre les différents titres de votre rapport. Vous devez utiliser une tabulation et

des points de suite pour les numéros de pages :

ex : I - Présentation de l'entreprise...............................................................p 3

**3. Un plan à respecter :**

**Introduction :**

la raison de ce stage, la façon dont vous l’avez trouvé avec les démarches effectuées, les raisons pour lesquelles vous avez choisi ce stage, vos sentiments avant de commencer ce stage et vos attentes.

**Première partie : Présentation de l’entreprise :**

- raison sociale

- forme juridique

- capital

- taille de l'organisation (TPE – PME ….)

- secteur économique (primaire, secondaire….) et secteur d'activité principale de l'entreprise

- effectif ; vous présenterez un organigramme

- Chiffre d'affaires

- historique de l’organisation ,

- ses clients ou usagers, ses fournisseurs, ses concurrents,

- horaires de travail , congés…

**Deuxième partie : Activités de l’élève pendant le stage et découverte d’un métier**

Vous détaillerez vos activités pendant le stage en précisant les conditions de travail, vos impressions personnelles

La découverte d’un métier : avec son accord, vous vous intéresserez à un membre précis du personnel dans sa fonction au sein de l’entreprise et vous réaliserez une fiche-métier très précise (un exemple vous est fourni page 3) : tâches principales, outils utilisés, conditions de travail, avantages, inconvénients, qualités requises, diplômes

**Conclusion**

Bilan du stage : points positifs et négatifs, ce que vous avez appris et les difficultés rencontrées. Vous remercierez le Responsable de l'organisation, ainsi que les personnes qui vous ont accueilli(e).

**Par ailleurs, votre présentation orale devra s’appuyer sur un diaporama**.

**Exemples d’éléments pris en compte lors de l’évaluation**

**Présentation du travail :** page de garde, sommaire, respect du plan, pagination, qualité des documents présentés (photos), qualité et pertinence du diaporama, annexes, orthographe…

**Oral :** expression orale, capacité à répondre aux questions, savoir être (tenue, attitude

**Grille d'observation d'un métier**

**I - Nom du métier** (*en lettres capitales*) :

**II - Décrire quatre tâches principales de ce métier.**

* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………

**III - Conditions de travail.**

Horaires :

Endroit(s) dans le(s)quel(s) s'exerce le métier :

S'agit-il d'un travail : ❑Individuel ❑ d'Équipe

Quels sont les outils de travail utilisés ?

Décrivez deux avantages de ce métier :

Décrivez deux inconvénients de ce métier :

**IV - Qualités souhaitées dans ce métier.**

Nommez trois qualités nécessaires pour exercer ce métier :

* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………

**V – Formation(s) pour accéder à ce métier ?**