# GRH CHAPITRE 4 Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales

# DOCUMENTS DE TRAVAIL

# I. APPLIQUER LE CADRE LEGAL DE LA REMUNERATION

2/ Quelles sont les obligations fixées par l’accord collectif qui encadrent la rémunération ?

3/ Laissent-elles une marge de manœuvre à la PME pour fixer les salaires ?

4/ A l’aide de la grille de rémunération, déterminez d’une part le salaire de base de la nouvelle hôtesse d’accueil (sachant que son coefficient est de 150) et d’autre part le montant de sa complémentaire santé.

# II. IDENTIFIER & COLLECTER LES ELEMENTS DE LA PAIE

**5/** Quels sont les différents compléments de salaire accordés à M. Paget ?

**6/** Calculez les montants des avantages en nature qui figureront sur le bulletin de paie de M. Paget

**7/** Quel sera le taux de prélèvement à la source (TAS) mentionné sur son bulletin de paie de M. Paget ?

III. **CONTROLER LES COMPOSANTES DE LA REMUNERATION**

**10/** Repérez si les mentions obligatoires figurent sur le bulletin de paie

**11/** Quels sont les éléments qui composent sa rémunération brute ? Vérifiez si sa prime d’ancienneté a été appliquée.

**12/** Quels sont les éléments déduits du salaire brut de M. Paget ?

**13/** Vérifiez le net à payer avant impôt et le net imposable en détaillant les calculs

# IV. COMMUNIQUER SUR LES ELEMENTS DE LA PAIE

15/ Rédigez une note d’information relative aux règles de conservation des bulletins de salaire.

# V. CONTRIBUER A LA REALISATION DES DECLARATIONS SOCIALES

**16/** Quel est le mode de transmission de la DSN ? A quelle date doit être transmise la DSN pour les salaires du mois de mars ?

**17/** Quel devra faire M. Durand suite à l’arrêt de travail de M. Paget survenu en mars ? Pourquoi ?

**18/** Par quel moyen M. Durand peut-il vérifier que la DSN mensuelle est exacte ?