# GRH CHAPITRE 8 L’évaluation du personnel

# DOCUMENTS DE TRAVAIL

# I. METTRE EN PLACE L’EVALUATION DU PERSONNEL

# Fiche ressource 1

# annexes 1 et 2

**1/** Analysez le dispositif d’évaluation actuel et faites des propositions pour l’améliorer.

**2/** Améliorez le tableau d’évaluation de la performance de M. Le Lay.

**~~3/~~** ~~Concevez un graphique…~~

**4/** Rédigez une note d’information permettant de visualiser le profil de compétences d’un technicien de maintenance. **FICHE RESSOURCE 2**

**~~5/~~** ~~Réalisez une présentation à destination des managers …~~

# II. PREPARER LES ENTRETIENS ANNUELS

# Fiche ressource 4

# annexes 4, 5, 6

**6/** Convoquez les techniciens de maintenance aux entretiens annuels d’évaluation par courrier.

**~~7/~~** ~~Complétez la grille d’évaluation de M. Silk en vue de son entretien annuel, à l’aide des consignes de M. Le Lay et des compétences attendues à ce poste.~~

# III. ASSURER LE SUIVI DE L’EVALUATION

**8/** L’avis formulé par M. Le Lay vous semble-t-il justifié ? Pourquoi ? **GRILLE**

**9/** Rédigez le compte rendu de l’entretien d’évaluation de M. Silk.

**~~10/~~** ~~Représentez de façon schématique la nouvelle procédure d’évaluation interne.~~